



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

31.03.2020

м. Лебедин

№ 49-ОД

**Про організацію робочого
процесу у виконавчому
комітеті Лебединської міської
ради на період карантину**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)», Указу Президента України від 13 березня 2020 року № 87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з метою запобігання поширенню коронавірусу SARS-CoV-2 на території Лебединської міської ради:

1. Заступникам міського голови, керуючому справами виконавчого комітету Лебединської міської ради, керівникам самостійних управлінь і відділів виконавчого комітету Лебединської міської ради, рекомендувати підприємствам, установам та організаціям, які проводять діяльність на території Лебединської міської ради, незалежно від форм власності:

1) забезпечити гнучку політику щодо реалізації права працівників на отримання відпусток на період карантину;

2) визначитися щодо наявності технічної та практичної можливості максимального запровадження до 24.04.2020 дистанційної роботи працівників;

3) заборонити до 24.04.2020 перебування працівників у адміністративних будівлях без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно;

4) заборонити до 24.04.2020 проведення всіх масових (культурних, розважальних, спортивних, соціальних, релігійних, рекламних та інших) заходів, крім заходів, необхідних для забезпечення роботи органів місцевого

самоврядування, за умови забезпечення учасників засобами індивідуального захисту, зокрема респіраторами або захисними масками, у тому числі виготовленими самостійно, а також дотримання відповідних санітарних та протиепідемічних заходів;

5) вивчити питання формування відповідно до вимог та у разі потреби затвердження графіків перебування працівників на робочому місці і дистанційної роботи на період карантину, взявши до уваги необхідність зменшення ймовірності зараження осіб з підвищеним ризиком;

6) розробити за потреби відповідно до вимог плани взаємозаміни посадових осіб в умовах можливого збільшення кількості відсутніх працівників у зв'язку з їх тимчасовою непрацездатністю чи хворобою близьких осіб, перебування в умовах самоізоляції тощо;

7) мінімізувати зовнішні та внутрішні службові безпосередні контакти підпорядкованих працівників, у тому числі всередині структурних підрозділів на період карантину;

8) запровадити дистанційне проведення нарад та інших адміністративно-управлінських заходів з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку, отримання службової кореспонденції, що не містить інформації з обмеженим доступом, через спеціальні скриньки або іншим способом, що не передбачає безпосереднього контакту з відвідувачами;

9) не планувати службових відряджень, у виняткових випадках і неможливості вирішити службові питання дистанційно проводити інструктаж відряджуваним працівникам щодо запобігання захворюванню;

10) активно роз'яснювати підпорядкованим працівникам про необхідність залишатися вдома у разі наявності ознак гострого респіраторного захворювання, а також довести до відома відповідні рекомендації Міністерства охорони здоров'я України для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19;

11) стежити за станом здоров'я підпорядкованих працівників, у разі необхідності невідкладно скеровувати їх до медичних закладів, при невідкладних станах – звернутися за екстреною медичною допомогою;

12) запровадити обов'язкове використання захисних масок працівниками та відвідувачами адміністративних приміщень;

13) організувати проведення дезінфекційних заходів у приміщеннях згідно із санітарними вимогами;

14) забезпечити персонал дезінфікуючими засобами, милом та одноразовими рушниками, серветками тощо;

15) вживати інших організаційних заходів з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 у межах компетенції та визначених функцій.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 17.03.2020 № 43-ОД «Про заходи щодо організації робочого процесу на період карантину у виконавчому комітеті Лебединської міської ради».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олександр БАКЛИКОВ

